PROIECTUL – UPGRADE

Pregătiți pentru schimbare: competențe și strategii pentru succesul profesional

Digitalizarea, adaptabilitatea și îmbunătățirea continuă a proceselor – elemente esențiale pentru dezvoltarea profesională și competitivitatea organizațiilor

Piața muncii se transformă. Suntem pregătiți să ținem pasul?

Transformările economice, tehnologice și sociale din ultimii ani au schimbat semnificativ modul în care lucrăm, comunicăm și ne desfășurăm activitățile profesionale. Digitalizarea, automatizarea, utilizarea inteligenței artificiale și preocuparea tot mai mare pentru eficiență și sustenabilitate determină organizațiile să își regândească procesele de lucru și competențele de care au nevoie.

În acest context, succesul profesional nu mai depinde exclusiv de experiența acumulată sau de calificările obținute la un anumit moment. Capacitatea de adaptare, disponibilitatea de a utiliza noi instrumente și abilitatea de a identifica soluții pentru îmbunătățirea activității devin tot mai importante.

Pentru angajați, aceste schimbări pot reprezenta atât provocări, cât și oportunități de dezvoltare profesională. Pentru angajatori, ele evidențiază necesitatea investițiilor în competențele personalului, ca factor esențial pentru menținerea competitivității și dezvoltarea sustenabilă a organizației.

Întrebarea nu mai este dacă schimbarea va influența activitatea profesională, ci cât de bine suntem pregătiți să ne adaptăm acesteia.

1. Competențele profesionale într-o economie aflată în schimbare

Dezvoltarea tehnologică modifică atât cerințele posturilor existente, cât și modul în care sunt organizate activitățile la locul de muncă.

Sarcinile repetitive sunt tot mai frecvent susținute de aplicații informatice, platforme digitale sau sisteme automatizate, în timp ce activitățile care presupun analiză, comunicare, creativitate și luarea deciziilor dobândesc o importanță tot mai mare.

Printre competențele relevante pentru adaptarea la aceste transformări se numără:

- **Competențele digitale** – utilizarea eficientă și responsabilă a aplicațiilor, platformelor și instrumentelor tehnologice;
- **Gândirea analitică și rezolvarea problemelor** – capacitatea de a identifica dificultăți, de a analiza informații și de a propune soluții;

- **Adaptabilitatea și flexibilitatea** – disponibilitatea de a ajusta metodele de lucru în funcție de cerințe și contexte noi;
- **Comunicarea și colaborarea** – capacitatea de a lucra eficient în echipă, inclusiv prin intermediul instrumentelor digitale;
- **Orientarea către eficiență și îmbunătățire continuă** – identificarea oportunităților de optimizare a activităților și utilizare mai bună a resurselor;
- **Capacitatea de învățare și dezvoltare profesională** – actualizarea periodică a cunoștințelor și dobândirea de noi abilități.

Aceste competențe nu sunt importante doar pentru specialiștii din domeniul IT sau pentru personalul de conducere. Ele sunt relevante pentru angajații din producție, comerț, servicii, administrație, logistică și numeroase alte domenii economice.

Într-o economie dinamică, avantajul competitiv este oferit nu doar de ceea ce știm să facem astăzi, ci și de capacitatea noastră de a răspunde cerințelor de mâine.

2. Digitalizarea – de la provocare la oportunitate

Digitalizarea nu presupune doar introducerea unor echipamente sau aplicații informatice. Ea reprezintă o schimbare a modului în care sunt organizate, desfășurate și evaluate activitățile profesionale.

În multe organizații, utilizarea instrumentelor digitale poate contribui la reducerea timpului alocat sarcinilor administrative, îmbunătățirea comunicării și creșterea accesului la informații relevante.

Cum poate digitalizarea să îmbunătățească activitatea profesională?

Automatizarea activităților repetitive

Operațiuni precum centralizarea datelor, întocmirea rapoartelor, transmiterea notificărilor sau actualizarea evidențelor pot fi simplificate prin utilizarea aplicațiilor digitale.

Colaborare și comunicare mai eficiente

Platformele de lucru colaborativ permit partajarea documentelor, organizarea activităților și comunicarea rapidă între membrii echipei, inclusiv atunci când aceștia lucrează din locații diferite.

Decizii fundamentate pe informații

Utilizarea instrumentelor de analiză și vizualizare a datelor facilitează identificarea tendințelor, monitorizarea rezultatelor și evaluarea performanței.

Creșterea calității serviciilor

Soluțiile digitale pot contribui la reducerea erorilor, îmbunătățirea relației cu clienții și scurtarea timpilor de răspuns.

Exemplu practic

Să presupunem că un angajat alocă zilnic aproximativ 30 de minute pentru centralizarea manuală a unor informații care ar putea fi prelucrate automat într-un fișier de calcul.

Prin utilizarea unor formule, funcții și instrumente digitale adecvate, timpul necesar acestei activități ar putea fi redus considerabil.

O economie de 20 de minute pe zi înseamnă aproximativ 7 ore lunar, pentru 21 de zile lucrătoare. La nivelul unei echipe de 10 persoane, potențialul de eficientizare devine semnificativ.

Exemplul evidențiază faptul că digitalizarea nu presupune întotdeauna investiții majore. Uneori, îmbunătățirea competențelor angajaților și utilizarea eficientă a instrumentelor deja disponibile pot genera beneficii importante.

3. Îmbunătățirea proceselor – o condiție pentru creșterea performanței

În paralel cu digitalizarea, organizațiile trebuie să acorde o atenție sporită modului în care sunt desfășurate activitățile interne.

Un proces de lucru reprezintă o succesiune de activități prin care resursele și informațiile sunt transformate în produse, servicii sau rezultate.

Atunci când procesele sunt insuficient organizate, pot apărea întârzieri, costuri suplimentare, erori, activități redundante și dificultăți de comunicare.

Îmbunătățirea proceselor urmărește identificarea acestor probleme și implementarea unor soluții care să contribuie la creșterea eficienței și calității.

Etapele unui proces de îmbunătățire

1. Analiza situației existente

Identificarea activităților, responsabilităților, resurselor utilizate și a rezultatelor obținute.

2. Identificarea problemelor

Analizarea întârzierilor, erorilor, costurilor nejustificate și a activităților care nu aduc valoare.

3. Stabilirea soluțiilor

Identificarea unor modalități mai eficiente de organizare și desfășurare a activităților.

4. Implementarea schimbărilor

Aplicarea măsurilor de optimizare, cu implicarea personalului și adaptarea procedurilor de lucru.

5. Monitorizarea rezultatelor

Evaluarea efectelor schimbărilor și identificarea unor noi oportunități de îmbunătățire.

Exemplu practic: optimizarea fluxului de procesare a comenzilor

Într-o companie, procesarea unei comenzi presupune introducerea datelor în mai multe documente, transmiterea acestora între departamente și verificări repetate.

Prin analiza procesului pot fi identificate activități redundante și întârzieri generate de transferul manual al informațiilor.

Introducerea unui flux digital comun, clarificarea responsabilităților și standardizarea etapelor pot contribui la reducerea timpului de procesare, limitarea erorilor și îmbunătățirea experienței clienților.

Acest exemplu evidențiază legătura directă dintre competențele digitale și competențele de îmbunătățire a proceselor.

Tehnologia oferă instrumentele, iar capacitatea de analiză și optimizare ne ajută să le utilizăm pentru obținerea unor rezultate mai bune.

4. Rolul angajaților în transformarea organizațională

Transformarea unei organizații nu poate fi realizată exclusiv prin investiții în tehnologie sau prin modificarea procedurilor interne.

Succesul schimbării depinde, în mare măsură, de implicarea și pregătirea angajaților.

Persoanele care desfășoară zilnic anumite activități cunosc adesea cel mai bine dificultățile întâmpinate și pot identifica soluții practice pentru îmbunătățirea modului de lucru.

De aceea, organizațiile care încurajează participarea angajaților la procesele de schimbare pot beneficia de perspective valoroase și de o mai bună acceptare a noilor metode de lucru.

O cultură organizațională orientată către îmbunătățire continuă presupune:

- Încurajarea inițiativei și a propunerilor de optimizare;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților;
- Comunicarea transparentă a obiectivelor schimbării;
- Colaborarea între departamente și schimbul de bune practici;
- Evaluarea periodică a rezultatelor și ajustarea activităților.

În acest context, formarea profesională reprezintă un instrument esențial pentru pregătirea angajaților și susținerea transformării organizaționale.

5. Formarea profesională – o investiție în oameni și în competitivitate

Pentru angajați, participarea la programe de formare contribuie la consolidarea competențelor, creșterea încrederii în propriile capacități și îmbunătățirea perspectivelor de dezvoltare profesională.

Pentru angajatori, investiția în formarea personalului poate contribui la creșterea productivității, îmbunătățirea calității activităților și adaptarea mai rapidă la schimbările economice și tehnologice.

Formarea profesională este cu atât mai valoroasă atunci când răspunde unor nevoi concrete ale organizației și permite aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea curentă.

Din această perspectivă, două domenii prezintă o relevanță deosebită: dezvoltarea competențelor digitale și îmbunătățirea proceselor organizaționale.

Aceste direcții sunt abordate în cadrul proiectului UPGRADE – „Ține pasul”, prin programe de formare profesională dedicate angajaților.

6. UPGRADE – oportunități concrete de dezvoltare profesională

Proiectul **UPGRADE – „Ține pasul”, cod SMIS 311611**, implementat de Mentor Trading SRL, în parteneriat cu Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș, este cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027.

Proiectul urmărește sprijinirea participării angajaților la formare profesională continuă, în vederea actualizării competențelor și adaptării la evoluțiile pieței muncii, inclusiv la transformările digitale și verzi.

În prezent, în cadrul proiectului sunt promovate două programe de formare:

Cursul „Competențe digitale”

Durată: 180 de ore | Participare gratuită

Programul este orientat către dezvoltarea abilităților necesare utilizării eficiente a instrumentelor digitale în activitatea profesională.

Participanții își pot dezvolta competențe privind:

- Utilizarea aplicațiilor informatice și a instrumentelor digitale de lucru;
- Crearea, organizarea și gestionarea documentelor electronice;
- Prelucrarea și analiza informațiilor cu ajutorul aplicațiilor digitale;
- Comunicarea și colaborarea în mediul digital;
- Utilizarea responsabilă și sigură a tehnologiilor;
- Aplicarea soluțiilor digitale pentru eficientizarea activităților profesionale.

Cursul se adresează angajaților care doresc să își consolideze competențele digitale și să utilizeze mai eficient tehnologia în activitatea de zi cu zi.

Cursul „Specialist îmbunătățire procese"

Durată: 180 de ore | Participare gratuită

Programul urmărește dezvoltarea competențelor necesare analizei, evaluării și optimizării proceselor organizaționale.

Participanții pot dobândi cunoștințe și abilități privind:

- Identificarea și analiza proceselor de lucru;
- Evaluarea eficienței activităților și identificarea problemelor;
- Utilizarea unor metode și instrumente de îmbunătățire continuă;
- Identificarea oportunităților de reducere a pierderilor și optimizare a resurselor;
- Elaborarea și implementarea unor măsuri de îmbunătățire;
- Monitorizarea rezultatelor și evaluarea impactului schimbărilor.

Cursul este relevant pentru angajații implicați în organizarea, coordonarea, monitorizarea sau optimizarea activităților, precum și pentru persoanele interesate de dezvoltarea competențelor în domeniul managementului proceselor.

Beneficiile participării

Prin intermediul proiectului UPGRADE, angajații eligibili pot beneficia de:

- **Participare gratuită** la programele de formare;
- Dezvoltarea unor competențe relevante pentru activitatea profesională;
- Activități de învățare cu aplicabilitate practică;
- Certificarea competențelor dobândite, în condițiile programului de formare;
- **Subvenție de 900 lei** pentru absolvenții eligibili, conform condițiilor proiectului.

Participarea se realizează cu respectarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor stabilite în cadrul proiectului.

7. Cum ne putem pregăti pentru schimbare?

Adaptarea profesională începe cu identificarea competențelor de care avem nevoie și cu disponibilitatea de a îmbunătăți modul în care lucrăm.

Fiecare angajat poate contribui la propria dezvoltare prin câteva acțiuni simple:

Evaluează-ți competențele actuale. Identifică domeniile în care ai nevoie de cunoștințe suplimentare sau de mai multă experiență practică.

Observă dificultățile din activitatea zilnică. Analizează sarcinile care consumă mult timp, activitățile repetitive și situațiile în care apar frecvent erori.

Explorează instrumente și metode noi. Identifică soluții digitale sau modalități alternative de organizare a activității.

Participă la programe de formare. Alege oportunități de dezvoltare care răspund nevoilor tale profesionale și cerințelor organizației.

Aplică ceea ce înveți. Transformă noile cunoștințe în soluții concrete și urmărește rezultatele obținute.

Dezvoltarea profesională nu presupune întotdeauna schimbări radicale. Adesea, progresele importante apar prin îmbunătățiri succesive, aplicate consecvent.

8. Viitorul profesional se construiește astăzi

Digitalizarea, transformarea proceselor de lucru și evoluția competențelor profesionale sunt realități care influențează tot mai mult activitatea organizațiilor.

În fața acestor schimbări, pregătirea profesională continuă reprezintă o resursă importantă atât pentru angajați, cât și pentru angajatori.

Organizațiile au nevoie de oameni capabili să utilizeze eficient tehnologia, să analizeze probleme, să identifice oportunități și să contribuie la îmbunătățirea activităților.

La rândul lor, angajații au nevoie de acces la oportunități de formare care să le permită actualizarea competențelor și adaptarea la noile cerințe profesionale.

Prin programele de formare oferite, proiectul UPGRADE contribuie la susținerea acestor obiective, facilitând dezvoltarea unor competențe cu aplicabilitate directă în mediul profesional.

Schimbarea este inevitabilă. Pregătirea pentru schimbare este o alegere.

Invitație la dezvoltare profesională

Dacă sunteți angajat sau reprezentați o companie din Regiunea Sud-Muntenia și sunteți interesați de oportunitățile de formare oferite prin proiectul UPGRADE, vă invităm să contactați echipa proiectului pentru informații suplimentare privind programele disponibile, condițiile de eligibilitate și modalitățile de înscriere.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Investiți în competențe. Creșteți performanța. Țineți pasul cu schimbarea!

Proiect: UPGRADE – „Ține pasul”

Cod SMIS: 311611

Beneficiar: Mentor Trading SRL

Partener: Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș

Program: Programul Educație și Ocupare 2021–2027

Cofinanțare: Fondul Social European Plus (FSE+)

Material realizat în cadrul activităților de informare și promovare ale proiectului UPGRADE.

DETALII ȘI ÎNSCRIERI:

- https://mentor-trading.ro/proiect-upgrade/
- https://aoaarges.ro/proiectul-tine-pasul-upgrade/

Cornelia Carabașu

Expert informare și selecție GT2